

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム 笑みの里

作成日: 令和8年 2月 20日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6,7	事業所の虐待防止・身体拘束廃止の指針に記載された文言と実際の会議録との整合性がとれていない。	指針に記載された内容と実際の会議、出席メンバー、会議時間、議事録の様式を見直し、整合性がとれたものにする。	・指針の見直し(虐待防止・身体拘束廃止) ⇒記載内容の確認・修正。(上司相談) ⇒会議出席メンバーの明確化。(議事録記載) ⇒会議開催時間の記載方法の変更。	6ヶ月
2	35	防災に関して、避難経路等を入職職員に説明した記録がない。 BCPにおける机上訓練の実施。(年二回実施済)	入職時(異動時)に避難経路や防災物品、防災マニュアルの説明を行い、記録する。	・入職時の業務説明マニュアルに追記。 ⇒防災に関する説明の項目を追加する。 ⇒入職時(異動時)の研修実施記録様式を作成	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。