

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間帯での避難訓練(民区自主防災、近隣住民、消防署の協力を得て)を実施したが、あわててしまった事、避難に時間がかかってしまった事、連絡網を活用しての連絡に時間がかかってしまったことが課題となっている。	職員数が少ない時間帯の避難誘導、確認の方法や連絡手順等の把握をする。	・消防署総評の結果、指導をもとに手順を見直す。 ・職員会議時に誘導等の方法、連絡手順等の確認、周知する。	6か月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。