

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	より多くの地域の代表、知見者へ委員を招き受けていけるよう引続きの努力をしなければい	地域の各分野の方々に引き続き参加を呼びかけ、会議に参加していけるよう理解を求め、参加層が増える。	地域の集いなど積極的に参加し交流を深める。また現在参加している方々に紹介を促し受けるよう働きかけを行う。	12ヶ月
2	35	地域の方々の協力体制を築きあげよう引続き努力をしなければい	引き続き近隣の方々に消防訓練に参加していけるよう働きかけを行い、協力体制が築ける	回覧板やご案内状を配付し、より一層認知症の理解を深める。見学者も随時行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。