

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	以前には家族が参加されていた時もあったが平日の都合等で参加がなくなった。会議で事故報告や日常の利用者の暮らしぶりの状況報告をしており、曜日の変更等の工夫や面会時の話し合いで、1人でも家族が参加される事を期待したい。	年に1~2回土曜日の開催を行い、家族が参加しやすい環境を作り、1名でも参加できるようにする。	介護相談員と包括支援センター職員に土曜日開催で参加可能か確認し、よく面会に来られる家族に出席の声かけを行う。また出欠のはがきを送付する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。