

目標達成計画

作成日: 平成25 年 4 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎月の職員会議でモニタリングし、介護計画の見直しを行っているが職員間だけの話し合いで、家族や本人の意見や考え、意向が反映されていない。	本人と家族の話し合いの場で意見や提案ができる機会を設ける。一人ひとりが「どのように暮らしていきたいか」を理解し、その意向を組み入れた支援を行なう。	家族と本人とで話し合える環境を作る。家族と本人に話を聞き、その中で一緒に支援できることを考え計画書を立てる。家族を交えモニタリングする機会を作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。