

目標達成計画

作成日: 平成 23年 4月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 11 | 職員のスキルアップが課題 | 外部研修の参加、施設内研修の実施 | 年間を通して一人一回は外部研修に参加し会議にて報告を行うようにする。また、施設内研修も実施し日頃のケアに生かせるようにしていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | 利用者の日常動作の機能の低下により、利用者の希望に沿った外出支援困難をしようじている。 | 全入居者の外出等の参加 | 入居者家族への協力要請、ボランティア等の社会資源の活用を強化し全ての利用者が外出に参加できるように体制を強化していく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。