

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議は行政及び地域、自治会、民生委員に参加していただいているが、個人的な家族代表のみしか参加していない。	運営推進会議と家族会を合同で行なう	年一回、家族会の中で運営推進会議を行なうよう家族にも行政、地域、自治会、民生委員等に働きかける取り組み。	6 か月
2	26	現在、介護計画を作成するにあたり、家族とスタッフが本人の気持ち以外の所で作成されている。	利用者の声に耳を傾け、本人に合った介護計画を作成する。	利用者の独り言等、聴き逃さず傾聴したり、気づきノートに書き留めたりして、その人らしい視点で介護計画を作成する取り組み。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。