

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	前年に比べて、近隣住民との交流は図れているが、十分でない。	近隣住民との交流を深められるような行事を企画する。	AEDの設置を地域の方へ案内し、必要時には使用して頂けるよう働きかけてまいります。又、施設内にてAEDの講習会や、認知症についての勉強会等を実施出来ればと考えております。その際には、近隣住民の方へもお知らせし、参加頂けるよう呼びかけてまいります。	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。