

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員は認知症について研修や実践を通して、理解しているが、専門的立場としてより一層の、知識、理解を深めたい。	言葉はコミュニケーションの大事な手段である為職員のコミュニケーションスキルの向上を図る。	・コミュニケーションスキル向上の為、事例検討や、ロールプレイングを中心とした内部研修を年間計画に組み込み実施し、また外部研修にも、積極的に参加する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。