

事業所名 :もやいの家 しんせい

作 成 日 : 令和 5年 3月 27日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	(3)	運営推進会議では文章で丁寧に報告をしており、各委員からも意見や助言を受けている。次の会議において、全体で共有を図れるよう届いた意見等を加えた議事録作成に期待したい。	次回開催される会議の議事録に、施設に届いた意見や声をまとめ記載していく。委員と共有し、さらに発展的な運営推進会議になるように取り組んでいく。	家族からのねぎらいの言葉や地域や運営推進委員からの助言や温かい応援の言葉なども日々の記録に書き留めることを職員間で共有し運営推進会議の議事録に上げていく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。