

目標達成計画

作成日:平成27年10月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所が地域密着型サービスとしての果たす役割を踏まえた理念を作り、その理念が日々のサービス提供場面で振り返り、反映されていることを確認する等の取り組みを期待します。	全職員が周知できる、短文明瞭な理念の作成・共有及び実践につなげる。	ケア会議で職員一同が地域密着型サービスとして果たす役割を十分に考え理解し、そして、短文明瞭な理念を作成し、その理念が日々のサービス提供場面で振り返り、反映されていることを確認する取り組みを行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。