

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	新人職員、中途採用職員、技能実習生それぞれに介護に基礎知識や技術にばらつきがある。	根拠に基づいた介護の基礎知識や技術を習得する。	内部研修の他に基礎知識を学ぶ時間を業務時間にもうけて知識の習得、技術の向上を目指し、統一した介護を提供できるようにする。	12ヶ月
2	49	施設での外出の機会が少ない。	利用者様の季節感や活力を引き出す。	庭先の散歩や家族による外出がほとんどのため、施設行事や利用者様個人での希望をふまえて職員が対応できるよう少人数ずつ外出の機会を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。