

目標達成計画

作成日: 平成 24年 10月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	利用者が地域と繋がりながら生活を続けられるよう、地域との情報のやり取りを工夫し、さらに新しい関係が構築されることを期待する。	近隣のお年寄りが気軽に立ち寄り、ご利用者と繋がれるホームにする。	民生委員との協力により近隣のお年寄りに声を掛けていただき週1回程度ホームに遊びに来て頂く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。