

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                                                                          |                                                         |                                                                  |            |
|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                                                             | 目標                                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                               | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 13   | 事業所独自では、年3回の訓練を実施し、うち1回は消防署立ち合いのもと通報訓練・初期消火・避難経路確認等を行っているが、日頃の地域との関わりの中にも災害を想定した防災訓練を組み込むことも考慮していく必要がある。 | 入居者の更なる安心と安全の確保のために、事業所独自の訓練にとどまらず、地域の協力も得ることが出来るようにする。 | 運営推進会議に参加いただいている民生委員や知見者に地域への防災訓練の協力要請を打診するとともに、自治会との交流を更に深めていく。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |                                                                                                          |                                                         |                                                                  | ヶ月         |
| 3        |      |                                                                                                          |                                                         |                                                                  | ヶ月         |
| 4        |      |                                                                                                          |                                                         |                                                                  | ヶ月         |
| 5        |      |                                                                                                          |                                                         |                                                                  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。