

目標達成計画

作成日: 令和 5年 4月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ渦の為、外出の機会が減り施設内での生活になっている。	世間の状況をみながら、外出の機会を検討する。	人少ない場所への外出。気分転換の為、施設近隣を散歩などから始める。	6ヶ月
2	40	食事を安全に食べることが優先で、楽しむ事が少ない。	食事を楽しく摂れる環境作りをする。	食事を楽しくとる為、雰囲気を変えたり、盛り付けを工夫する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。