

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議にご家族の出席が少なく、ご入居者の介護の意向に関して把握ができない。	定期的にご家族の出席をお願いし、ご家族からの要望・ご意見を介護・業務運営に反映させる。	① 運営推進会議の主旨を説明し、意見反映できる会議構成を考え、会議出席への理解とご協力をお願いする。(文書や電話など) ② 「家族会」の結成を企画計画する。	6ヶ月
2	(7)	介護スタッフの定着と新規採用者の不足に苦慮している。	介護スタッフの定着と新規スタッフの獲得をはかり、介護の質の向上を目指す。	① 給与体系と職場環境の見直しを行う。 ② 社員(含むパート)に対し定期的に面談を実施し、意見(含む不満等)・提案を聴取して業務改善をはかる。	3ヶ月
3	(9)	ご入居者の「思いや暮らし方の希望、意向の把握」がややもすると日常の業務にながされてしまい、画一化してきている。	ご入居者一人ひとりに合った「生活の思い」を見つけて、楽しく充実した日々を過して頂く事を目指す。	① ケアプランの見直し。 ② スタッフミーティングによってご入居者の日常生活と意向の把握の実施。 ③ ご入居者に合致したレクリエーションの開発。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。