

## 目標達成計画

作成日：平成 26 年 6 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策としては、定期的防災訓練や、非常時の食料等の備蓄などに対してもよい評価をしてもあったが、これで充分ということはないと考える。	常に安心して全入居者が暮らせることを念頭におきながら、食料等の備蓄の量、種類なども考慮していく。	入居者全員の食事形態なども綿密に考慮した上で、できるかぎり非常時でも満足してもらえるような、量、種類を備蓄するように検討していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。