

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者は、事業所の一層の理解と協力を得るために、議事の内容により駐在の方、地元消防団、婦人団体、教育関係者に参加協力を頂き、会議をより有効に活用していくことに期待したい。	運営推進会議の参加者を議事の内容により、駐在の方、地元消防団、婦人団体、教育関係者に参加協力を得ることができる。	会議の開催内容によって、駐在の方、地元消防団、婦人団体、教育関係者に参加依頼を行なっていく。	通年
2	13	近隣住民が少ないながらも、「通信」や行事のお知らせをしつつ、「何かあったときはご協力をお願いします。」の声掛けをし、様々な協力体制作りにつなげることを期待したい。	近隣住民の協力体制を得る環境を整えることができる。	近隣の住民へ広報誌等を配布し、災害時の協力が得られるよう、働きかけをしていく。	通年
3					
4					
5					