

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 12 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がほとんど開かれていない。	いろいろな立場の人を招いて運営推進会議を開き、違った視点から議論することによって当グループホームの改善を図る。	地域の行事や避難訓練、ボランティア等の機会に運営推進会議を開く。	6ヶ月
2	18	職員は食事介助、生活援助等に取りかかってしまうため、入居者と一緒に食事を食べていない。	職員が、入居者を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築く。	まずはお茶の時間に焦点を絞り、職員と入居者が一緒にテーブルでお茶の時間を過ごす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。