

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	カンファレンスなどが時間や家族の来設する都合により、職員の話し合いにて進められてしまう現状がある。	カンファレンスに家族を含めいろいろな立場の人の意見を取り入れる。	ケアカンファレンスなどご家族を交えて話し合える場を設ける。	12ヶ月
2	33	重度化した時のホームでの対応をどこまでしてくれるのか家族は不安をもっている。	医療従事者、家族に重度化した時の協力体制について話し合う。	利用者の家族にホームへ来設していただき、個別で状況にあわせた説明を行い同意を得る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。