

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域とは常に密着した取り組みをされていますが、地域密着型事業所として目指すものを理念又は目標として掲げられてはいかがでしょう。	地域(各事業所等)との関わりを行事等を通じて行い、より地域に開かれた事業所作りを目指す。	地域行事への参加や情報収集を行い、入居者やスタッフが活動的に過ごせる環境を整備する。	6ヶ月
2	26	介護計画の2表と日々のモニタリング内容の違いや日々の記録から計画に沿ったケア内容の確認が出来るような工夫が求められる。	計画に沿った内容の実践をモニタリングする事で、より具体的に現状に合った計画の作成が出来る。	モニタリング用紙の見直しを行い、日々の観察、定例のケア会議における統一したチェック・確認できる体制を見直す。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。