

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・職員の認知症の方の対応と介護技術に差がある。また、「何故そうしているのか。」も理解出来ていない職員もいる。	・職員の育成。	・今以上に外部の研修や施設内研修で職員一人ひとりのレベルアップをしていく。	12ヶ月
2		・入院を機に食事が摂れなくなってしまう(忘れてしまう)退院後、2か月で自力摂取が出来るまでになったが、認知症の方の入院におけるリスクの高さを痛感する。	・利用者様お一人おひとりの健康管理。 ・職員の観察力の向上。	・職員の日々の状態観察や気づきで早期発見、早期治療をし、重度化させない。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。