

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り期における利用者・ご家族のエンド・オブ・ライフに関する希望や尊重などその内容や経過の記録に関すること。	本人／家族・医療関係者・ホームとの意識共有及びその経過記録の充実	時系列に詳しく、介護計画やケース記録に経過記録を詳細に残す。	3ヶ月
2	4	家族交流の機会が少ない	コロナ感染防止により家族の交流は困難であるが、意思の疎通を図る。	家族のコメント記載や来館時の様子など広報紙にてお知らせする。	6ヶ月
3	40	手を出し過ぎない	出来ることはやっていただく	厨房での手伝い・テーブル拭き・食事前の手洗い後の手指消毒・下膳・洗濯物自分の物は片づける動作など利用者皆さんの役割を引き出していく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。