

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	地域の交流が、繋がりが、日常的に出来ていないと思う	入居者様や職員は、地域の方々ともっと接する機会があり、挨拶をすることが日常的に出来る。	もっと外に出かけていける様、働きかけて見る。お庭から少しずつ散歩へ。時には遠くへドライブに行かなくても、近所まで買いたいものを買いに、ちょっとそこまでのような感覚で、気軽なお出掛けから行っていきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。