

(様式2(1))

事業所名 グループホームゆうゆう

作成日: 2023年 5月 15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議について、コロナ禍で対面での開催は中止している。地域の方には持参して直接伺ったり、全家族に送付するなどの工夫により積極的な意見聴取を図る事で、会議を情報を得る機会としてかつようし、相互に意義のあるものにしていく。	運営推進会議の活用の過程で、施設内の活動の見える化を行うと共に、多くの関係者から意見を聴ける体制を整える事で、相互意義に繋げられる機会とする。	参加者の見直し(現在事業所毎に家族代表のみ。)会議資料に関して、送付のみを行う一方的な関係ではなく、意見聴取を行いやすい工夫に取り組む。	6ヶ月
2	10	コロナ禍でもあるが、職員の意見・提案を表出する機会が少ない。課題を皆で検討し、改善に繋げる過程で職員同士の理解や納得が図れるよう定期的な開催と適切な記録による全員の確認が望まれる。	定期的に職員全体から課題に対する意見や改善策を聴取する機会を作る。	職員会議は月1回開催する。事前に資料を配布し、参加出来ない職員からも意見聴取を行う事で皆の意見を反映出来る様工夫する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。