

(様式第2号)

事業所名 グループホーム きりん

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 5 年 5 月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナウイルス感染防止の為に交流を制限している。以前は法人の行事に地域の方を招待したり傾聴ボランティアの方に来て頂いていた。事業所と地域とのつきあいが出来ていない。	感染対策を行いながら、地域との交流の機会を増やしていく。	・慰問に来られる機会をつくる。 ・夏祭りや運動会の開催、地域の方の参加を検討していく。	12ヶ月
2	4	コロナウイルス感染防止の為に運営推進会議を書面での報告となっていた。構成員から要望や意見を直接受ける事がないまま経過している。	感染対策を行いながら、運営推進会議を対面で行っていく	・会議場所の検討 ・感染対策に理解をして頂くよう案内し、会議を行っていく。	3ヶ月
3	26	サービス担当者会議は主治医、薬剤師、介護士、家族様必ず参加し意見交換を行えているが、本人、家族様の意向が前回前々回と同じ言葉で記載されている。変わりないようでも新鮮な目で見て確認していく必要あり。	ケアプラン 本人、家族様の意向が同じにならないようにする。	・ケアプラン作成時 本人、家族様の意向を同じに書かないという視点で希望を聞くようにする。 *すでに実施しています。	1か月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。