

## 目標達成計画

作成日: 平成27年 3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	IV40	今まで検食を行ったことがないため、毎食の検食を行うようにする。	すぐにでも取り掛かる。	朝食を早出で、夕食は夜勤者で行うようにする。	1ヶ月
2	IV49	傾聴ボランティアの方との関係作り。	ボランティアさんの都合を確認しながら支援を仰ぎ、食材買い物にご利用者を同行していただく環境を作り、外出の機会を増やす。	紹介もとである社協の担当者に相談し、傾聴だけではなく、左記のような対応も可能なのかを確認する。	3ヶ月
3		温泉である湯船に3割の方のみ浸かることができない。	なるべく多くの方が湯船にゆっくりと浸かる事が出来るようにしたい。	浴室内の環境を整えるために上長と検討しながらハード面の充実を図る。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。