

### 目標達成計画

作成日: 令和 2年 2月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	平日は仕事をされている方や遠方の方がおられるため、運営推進会議に出席するご利用者家族が少ない。	参加が増えるよう行事と併せて実施する。	12/14、事業所のクリスマス会終了後に実施。5名のご家族に参加していただくことができた。次回の事業所行事は9月の敬老会であるが、その日もクリスマス会同様に会終了後に実施予定とする。また、偶数月の開催案内も文書だけではなく、今後も面会時の案内を継続し参加を促していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。