

## 【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議への自治会長、民生委員や近隣の住民等地域の方の参加を期待するとともに、さらに地域との交流を深めるよう期待したい。	地域の方々に、事業所の運営推進会議・大きな行事・防災訓練に参加していただく。	①運営推進会議・大きな行事・防災訓練へのご案内をし、参加していただく。 ②地域の行事・防災訓練などに職員が参加させていただく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。