

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 3 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                  |  |            |
|----------|------|---|----------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 10   | 利用者及びご家族等の意見・要望を出やすくする取り組みの効果でアンケートでは複数の方が改善への要望や気になる点などを出されています。<br>利用者満足度向上に向けより一層運営への反映が望まれます。 | 利用者と家族全員に満足いただけるような介護を目指す。       | アンケートの中で具体的な記載のあった13項目に対して各ユニットで対応策を考える。<br>月初めのリーダー会で意見を取りまとめ各階で実践する。 | 1ヶ月        |
| 2        | 2    | 近隣住民の要望など聞く機会を設け、具体的な日常活動につなげることが期待される。   | 運営推進会議を利用し地域住民と意見交換を行う。          | 運営推進会議では一部の民生委員に出席が限られているため、自治会やふれあい町づくり協議会等にも声をかける。                   | 2ヶ月        |
| 3        | 4    | 評価への取り組み状況等の報告や必要に応じ、評価機関や評価員のオブザーバー参加による話し合いなどの取り組み推進が期待される。                                     | 第三者評価に対する理解を深める。                 | 客観的、専門的な立場から意見を述べ、評価できる方に参加しただけよう働きかける。                                | 随時         |
| 4        | 5    | 日頃の不明点の市介護保険課への問い合わせ時を活用し、事業所でサービスの質向上に効果を出している事例などの紹介の工夫が期待される。                                  | あんしんすこやか係担当者との情報交換が日常的に行えるよう努める。 | 介護保険課への不明点の問い合わせ時を利用し事業所の実用やケアサービスの取り組みなどを伝える。                         | 随時         |
| 5        |      |   |                                  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。