

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域との関係性をより密なものにしていき、防災等の協力体制を築いていく	地域との協力体制の関係性が築ける	運営推進会議に住民代表として自治会長に参加して頂けるよう取り組み、関係性を築いていく	6ヶ月
2		より一層本人様や家族様の意向に沿った計画書を作成していく	都度、本人様や家族様の意向や要望が聞き出し計画書へ反映させる	計画書更新時期以外でも本人様や家族様との会話の中で意向や要望を聞き出せるよう努める	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。