

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	社会資源としての地域との関わりのみで、認知症に関する関わり、ふれあいが無い。	認知症カフェの開設を目標に、認知症への関心、また困りごとの相談などをざっくばらんに話せる場にする。	運営推進会議を通じて案内し、町内会長や民生委員の協力をいただき地域への周知を図った上で、当面10月の第1回の開催を目指す。	6ヶ月
2	26	介護計画を作成するにあたり、家族にとって関わりが薄い。	モニタリングへの参加を呼びかける。それが難しい場合は、3カ月の見直し時に来設していただき、計画作成担当者と意見交換するなどプラン立てに反映する。	計画作成担当者の計画作成の週8時間以上の定期的な時間確保に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。