

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議の定期的な開催	ホームの内容や認知症等をより理解して頂く為に、具体的な行事と合わせて開催し、年に6回を目標にする。	何の行事と組み合わせるか、スタッフ全員で話し合い、決定していく。	12ヶ月
2	26)	ケアプランの実施していく上での介護記録の仕方を考える	ケアプランを認識し、日々の介護記録の仕方を一体化し、連動させていく。効率の良い記録の様式と方法を見出す。	日々の入居者の変化を把握し、必要に応じてモニタリングをして効率の良い、分かり易い記録を考える。	12ヶ月
3	(4 5)	入浴予定と入居者の意向がずれると1週間に2回程度になり、拒否傾向の入居者は2週間に1回になったりしている。	最低1週間に1回以上入浴して頂く。	体調や気分など入居者の意向を尊重しながら、コミュニケーションの絶好の機会とみなし、気分良く入浴していただけるよう配慮する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。