

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	家族・知人の面会や出来る限り自宅へ帰省したり、墓参りや自宅近くの畑を見に行ったり等しているが、家族様の高齢化や利用者等の重度化で出来難くなっている。コロナウイルス流行からは面会を制限。禁止している。	利用者それぞれに面会や帰省等の支援をする。そういったことが出来ない状態・環境の利用者様でも職員が代わりに連絡したり、話を聞いたりして少しでも家族との関係を繋ぐ。	面会をするにもコロナウイルスに配慮して検温・消毒等行う。面会等が出来ない利用者様にも2ヶ月毎の施設広報誌や特変なくても3ヶ月毎には相談員や介護員が様子を伝える。普段のレクリエーションから回想法を用いて、昔の仕事や家族のこと話をして思い出して頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。