

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議での取り組み	日時を再検討し、近隣の方に参加していただく。	近隣住民に声掛けし、日時の調整等少しずつでも参加を促していく。	4ヶ月
2	5	身体拘束をしないケアの実践。 入口のカギを開ける取り組み。	職員に時間がある時は、毎日少しずつでもカギを開ける。	カギを開け、玄関に意識がいかないようにして徘徊の方の対応をする。	4ヶ月
3	20	馴染みの人や場との関係継続の支援。	利用者様の友達に施設に来ていただけるように支援する。	家族の方に生い立ちや友人関係を聞く。 ドライブレク等近所に行った時には、お年寄りに声掛けや挨拶をし、友人を見つける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。