

(様式第2号)

事業所名 グループホームきたはた1号館

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和4年5月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 事業所と地域のつながりの部分で良好な関係は築けているが、事業所からの情報発信が弱い。 | 自治会で回している回覧板などに認知症の事や介護にまつわる情報の発信をする | 運営推進会議に出席いただいている委員の方に相談して地域の方が求めている情報を確認し、あまり小難しくならないような情報発信を模索する。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。