

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の出席者の家族が偏ってしまう	利用者全員の家族が出席できるようにする	出来るだけ家族の都合に合わせてやる。どうしても都合がつかない場合には、面会時に話を聞くようにする	6ヶ月
2	10	利用者家族とホーム間の十分な情報伝達が出来ていない	確実に家族に伝えるようにする	利用者の日々の生活状態を職員全員が確実に伝達できるように連絡ノートを作成する	6ヶ月
3	35	防災訓練は行っているが地域連携による訓練は出来ていない	災害時における地域との連携がとれるようにする	地域の防災訓練の参加を呼び掛ける	12ヶ月
4					3+
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。