

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	面会時や担当者会議時、行事の際にご家族とのコミュニケーションを取っているが、ご家族と職員またはご家族同士が意見交換をする目的としての十分な場が確保されていない。また、ご家族から、ほかのご家族ともっと話がしてみたいとの要望もある。	家族会設置を将来的な目標として、ご家族が意見や要望を伝えやすい環境にしたい。	ご利用者様18名のご家族との交流・意見交換を目的にした会を実施する。そのなかで、当法人・事業所の方針や現状等をお伝えし、ご家族からの意見や要望をお伺いしたい。	6ヶ月
2	13	自治会の協力を得ながら、定期的に総合防災訓練を実施している。当事業所は都市型施設として、市街地に立地しており、福祉避難建物としての要請もあることから地域住民も参加した災害訓練の実施が必要である。	自治会役員だけでなく、地域住民も参加した災害訓練の実施。	運営推進会議メンバーと協力しながら、地域住民参加の災害訓練の実施を自治会へ要請していきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。