

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	入居者の食事形態等を勘案して、おやつレクの内容を季節に応じた物で考え、実施しているが、毎年同じような物になってきている。	おやつレクで作る物のバリエーションを増やし、おやつレクが入居者の楽しみになるようにする。	おやつに拘らず、食事的な物の割合も増やし、インターネット等も活用しながら、全職員で意見を出しあって、バリエーションを増やしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。