

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催実績が1回でした。	運営推進会議を定期的を開催・実施する。	・事業計画に位置付ける。 ・会議を通じて、ホームの理解・促進、地域の交流、行政との情報交換を行う。	12ヶ月
2	13	年2回の避難訓練を消防署の協力にて実施しているが、実際に火災が起きた時にスムーズに避難できるか不安がある。	毎月、ホーム内の訓練を実施する。	緊急連絡網・マニュアル・訓練の内容の見直し等を行い、全職員が避難訓練に関われるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。