

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	行政からの避難情報が遅れる場合の避難方法	行政からの避難情報が遅れる場合の対応	PC・携帯からのネット情報で、台風情報・雨雲の動き(現在から6時間先まで)飯田FM等の避難情報を参考にする。社長を中心に各施設の責任者が連絡を取り合い(電話及びライン)最終的に社長の判断で避難の結論が出たら、北方コミュニティ消防センターへ避難する。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。