

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	理念の実現に向け利用者様の満足度が上がるよう認知症対応の専門性を高めより良い支援提供ができるよう職員の力量アップを目指していく。	認知症介護を担う職員として役わりの重要性を理解し認知症対応についての知識を深め質の高い支援ができるようになる。	①日々のミーティングや夜間学習会の事例検討等を通して認知症に対応する職員としての意識を高く持ち問題解決に取り組みレベルをアップさせる。②意欲やレベルに合わせた研修を受講しスキルアップさせる。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。