

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	49	外出を工夫し気分転換を図る。	利用者一人一人の希望や思いを実現していく。	個人で出掛けたり、小グループで出掛けたり本人が行きたい場所や希望する場所へ外出して思いを叶える。又、外出先では外食の機会を作り楽しみを広げる。	6ヶ月
2	40	食の楽しみを広げる。	懐かしい食の提供にて食事の楽しみを作る。	懐かしい季節感ある郷土料理を献立メニューに入れて、昔から味わってきた食事を利用者自身も手をかけて一緒に作り会食する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。