

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	週2回の入浴日・入浴時間がある程度、月間予定で組まれており、本人の意思決定ができていない。	入浴回数週3回を目標とする。本人の意思決定を尊重するために、入浴日・入浴時間に選択の幅を持たせる。清潔保持・プライバシーへの配慮を強化し、入浴支援の質の向上を目指します。	午前の入浴時間以外に、午後の入浴の時間を設けて入浴回数・機会を増やす。入浴支援の再アセスメント（入浴に対する嗜好や生活習慣）入浴マニュアルの見直し（会議内での取り上げ・言葉かけ・プライバシー・介護技術）	6ヶ月
2	52	入居者様に四季を感じて生活して頂きたい。	四季を感じながら、一年間過ごして頂けるような支援・配慮を行います。	四季ごとの事業所内の装飾。四季を感じられるイベントの開催。季節の食材を使った食事の提供。コミュニケーション技術の勉強（季節を伝えるための言葉かけ）	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。