

目標達成計画

作成日: 2022年 6月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会での意見や要望等を事業所の運営に活かすためにも、書面会議においても全運営委員から意見を収集する工夫が望まれる。	運営推進委員会でのご意見やご要望が収集できるように書面の工夫、対面での委員会の開催をし直接ご意見、ご要望が聞けるようにする。	回等用紙をより詳しく作成し、ご意見やご要望が記入しやすい書面を作成する。令和4年度第2回運営推進会議より対面にて開催予定。直接ご意見、ご要望を頂く。	1ヶ月
2	26	家族は、事業所の計画案に対して意見・要望を発する事を遠慮すると思われる。家族の意見・要望が計画に反映できるよう、聞き取り方法の工夫検討が望まれる。	現在コロナ渦で面会出来ない為、介護計画にご家族のご意見やご要望が反映できるように事前に電話連絡をし聞き取りをする。	本人様の状況を毎月お便りでお伝えしているが、電話や可能な方はテレビ電話等をおこない、より詳しく状況報告し、ご意見・ご要望を伺う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月