

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みについて、施設内研修に積極的に取り組んでおり、職員の意識は徐々に向上しているが、職員によってスキルの差があり、まだ全体的にもレベル低いと思える。また現場で働きながら指導を受け経験を積む体制が確立していない。	職員のケアの質を向上し、入居者により快適な生活が提供できるようにする	<ul style="list-style-type: none"> ・指導者の育成 ・職員の力量の把握 ・職員のスキルに応じた研修・学習の機会の確保 ・施設内研修の充実 	6ヶ月
2	31	看護職との協働について、本年度10月より訪問看護を導入。初めての試みであるので看護師との連携をどの様にすれば入居者の健康管理や医療ニーズに対して適切な対応がとれる体制が整うかを検討していく。	看護師との連携により医療体制の整備、充実を図る	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の訪問看護に対する理解、知識の向上 ・連携が有効かつスムーズにいくための連絡票の作成 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。