

## 目標達成計画

作成日：令和2年 1 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	意見箱が設置されているが、家族はケアをいただいているという視点から意見等がない。	時には意見箱の利用がある。	家族の面会時に玄関に意見箱が設置されていることを伝え意見等ある時は無記名で記入し投函されるよう伝える。	3ヶ月
2	40	現在食事の見守りを職員は立って行っており入所者にとっては威圧感を感じる。	全入所者の食事見守りが出来る場所に座ってから見守りを行う。	全入所者の食事見守りが出来る場所を見つけ必ず座ってかたの見守りを徹底する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。