

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 1 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への家族の参加が少ない	運営推進会議の目的や参加の必要性を家族に理解してもらい、サービス向上につなげる。	運営推進会議の目的や参加の必要性を説明していくと共に、家族の意向を聞き取っていく。また、参加して良かったと思える会が実施できるよう、運営に取り組んでいく。	12ヶ月
2	10	家族同士の交流や話し合える機会が少ない	行事や催し等に気軽に参加でき、交流ができる場づくりを目指す。	会や催しに合わせて、少しでも家族同士が話し合える機会を設ける。	12ヶ月
3	23	フェースシートへの最新情報の追記や見直しがない	定期的な見直しや新たな情報等の確認により、より本人や家族の意向に沿ったケアを実践していく。	日々のケアの中での気づきや面会時等で家族に意向を聞き取って最新情報を反映していき、本人に寄り沿ったケアができるよう取り組んでいく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月