

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かつたり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		回覧版等の活用により事業所が計画する、認知症講座の案内等の情報発信を行い地域貢献を含め地域との繋がりが強められるよう期待したい。	地域の行事に参加し、ホームに来所して頂けるように、懇親にお誘いする。	自治会に行事に利用者様と共に参加、有価物も協力して地域との交流を深める。	3ヶ月
2		地域の方の役割を踏まえた協力依頼の検討を期待したい。	防災の協力を得られるようにお願いしていく。	ホームの行事をお知らせし参加して頂き関係性を深める。	5ヶ月
3		役割を認識し、全員で話し合う	気ずかい、気配りが行えるように意識を高める。	研修に参加し、勉強会の充実を計る。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

(注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。