

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣住民が少ない為、災害が発生した際に避難支援が受けにくい。	安全、速やかに避難できる様にし、ご利用者に安心した生活を提供できるようにする。	年3回、避難訓練を行い避難の精度を向上させ、また、同法人の自立支援施設に協力してもらい、速やかに戸惑いなく避難できるようにする。	12ヶ月
2	48	外出レクリエーションが余り実施されていない為、施設内で過ごす時間が多い。	ご利用者が活発で、楽しい日常生活が送れる様にする。	外出レクリエーションを増やし、活動的で楽しみがもてる様にする。	12ヶ月
3	4	運営推進会議に利用者や家族の参加を促進し、自己評価や外部評価の結果を踏まえ、外部の視点から事業所の取り組みや改善課題を議論することが望まれる。	運営推進会議にご利用者やご家族を参加させるようにする。	運営推進会議に参加する様、促す回数を増加させる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。